

**T.C**  
**ADAPAZARI KAYMAKAMLIĐI**  
**YENİKENT KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

Okulumuz İmam Hatip Ortaokulu olarak 2012-2013 Eğitim ve Öğretim Yılında 6287 Sayılı Kanun hükümlerince Sait Faik Abasıyanık İlköğretim Okulu hizmet binasında faaliyete girmiş olup, 2013-2014 Eğitim ve Öğretim Yılında Yenikent İmam Hatip Lisesi binasında eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmiş ve 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılından itibaren Camili Mahallesi Ayçiçeği Vadisindeki kendi binasında eğitim ve öğretim hizmetine devam etmiştir. 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılında Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 10.04.2018 tarih ve 98403766-20-E.7288703 sayılı oluru ile bünyesinde Kız İmam Hatip Ortaokulu bulunan Kız İmam Hatip Lisesine dönüştürülerek adı "Yenikent Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi" olarak belirlenmiştir.

Kuruluşundan bu yana eğitim öğretim faaliyetleri yanında gerçekleştirdiği sosyal -kültürel çalışmalarla da öğrencilere önemli katkılarda bulunmuş ve bulunmayı da sürdürmektedir. Genç ve dinamik öğretmen kadromuz ve gelişen eğitim kalitemizle, araştırmacı, sorgulayıcı, kendine güvenen, ülkesine ve değerlerine bağlı bireyler yetiştirme hedefine doğru hızla ilerlemektedir.

Stratejik plan geliştirme kurumlar için hayati öneme sahiptir ve tüm kurumlar için bir gereksinimdir. Dünya çapında yaşanan ekonomik krizler ve ülkemizin içinde bulunduğu durum dikkate alındığında kamu kurumlarının da bu konuda üzerine düşeni yapması, faaliyetlerini planlamaları ve kendilerini yeniden yapılandırarak kaynaklarını akıllıca, verimli ve etkili kullanmaları son derece önem taşımaktadır. Bu çerçevede ilgili mevzuat ve Milli Eğitim Bakanlığının temel ilke ve hedefleri doğrultusunda geleceğini planlamak, görev ve vizyon oluşturmak, okulumuzun temel hedef ve önceliklerini, başarı ölçütlerini belirlemek ve bütün bunları gerçekleştirmek için yöntemler belirlemek üzere 2019-2023 yılları stratejik planı hazırlanmıştır. Bu stratejik planımız katılımı esas alan etkin, dinamik bir yönetim anlayışıyla temel önceliklerine göre kaynaklarını verimli bir biçimde kullanmayı amaç edinmiştir.

Çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını gerçekleştirebilmek için, belirlenen stratejiler belirlemek kadar, onları etkin bir şekilde yaşama geçirmek de son derece önem taşımaktadır. Bu konuda okul yönetimi kadar, tüm öğretmenlerimize de sorumluluk düşmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşmak için tüm personelimizin ekip ruhu içinde hareket edeceğine ilişkin güvenimiz tamdır.

Erdal ERDEM  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI *.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	25
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>28</b>
MİSYONUMUZ *.....	28
VİZYONUMUZ *.....	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	29
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>30</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	37
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	47
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>57</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ERDAL ERDEM	OKUL MÜDÜRÜ	ALİ KEMAL BARÇIN	MÜDÜR YARDIMCISI
BÜLENT ÖZYOLCI	MÜDÜR YARDIMCISI	CEYHUN KARAPINAR	ÖĞRETMEN
RUKİYE BÜTÜN	REHBER ÖĞRETMEN	FATİH KÜSLÜ	ÖĞRETMEN
MEHMET ERDOĞAN	OAB BAŞKANI	İSMAİL APAYDIN	ÖĞRETMEN
ALİ İRFAN ÇEVİK	VELİ	SAMİ KURTCEPHE	ÖĞRETMEN
		NURCAN AYDIN	ÖĞRETMEN
		EKREM GÜNEŞ	YENİKENT AİHL MÜDÜRÜ
		ALİ KABASAKAL	VELİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Yenikent Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Sakarya İli Adapazarı Merkez İlçesi hudutları içinde Camili Mahallesi Ayçiçeği Vadisinde bulunmaktadır.

Okulumuz 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılında kız anadolu imam hatip lisesine dönüştürülmüş olup, daha önce “Yenikent İmam Hatip Ortaokulu” adı ile eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

Okulumuz İmam hatip ortaokulu olarak 2012-2013 Eğitim ve Öğretim Yılında 6287 Sayılı Kanun hükümlerince Sait Faik Abasıyanık İlköğretim Okulu hizmet binasında faaliyete girmiş olup, 2013-2014 Eğitim ve Öğretim Yılında Yenikent İmam Hatip Lisesi binasında eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmiş ve 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılından itibaren Camili Mahallesi Ayçiçeği Vadisindeki kendi binasında eğitim ve öğretim hizmetine devam etmiştir. 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılında Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 10.04.2018 tarih ve 98403766-20-E.7288703 sayılı oluru ile bünyesinde kız imam hatip ortaokulu bulunan kız imam hatip lisesine dönüştürülerek adı “Yenikent Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi” olarak belirlenmiştir.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında hizmete açılan okul binamız 18075,05 metrekarelik bahçe içinde 1280 metrekare zemin üzerinde 5120 metrekarelik kat alanında eğitim ve öğretim faaliyeti yürüten okulumuz binası 4 katlıdır. Okulumuz 26 derslikli olup fen bilimleri laboratuvarı, çok amaçlı spor salonu ve sığınağı bulunmaktadır. Okulda 4 adet masaüstü, 3 adet dizüstü bilgisayar, 1 adet projeksiyon makinesi ve 30 adet etkileşimli tahta bulunmaktadır. Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 47 öğretmen ve 5 personel görev yapmaktadır. Okulumuzda 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılı itibari ile 521 imam hatip ortaokulu, 39 imam hatip lisesi öğrencisi olmak üzere 560 öğrenci eğitim ve öğretim görmektedir. Okulda 08.30-14.55/15.45 saatleri arasında normal eğitim yapılmaktadır. Okul kayıt alanları 15 Temmuz Camili, Karaman, Korucuk, Evrenköy mahallelerinden oluşmaktadır.

Yenikent Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız, öğrencilerimizi sadece akademik alanda başarılı kılmak değil, buldukları her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, güzel ahlak sahibi olan ve ülkemizi daha da ileriye götürececek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler, kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, özgün, sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma, paylaşma ve empati kurabilme gibi davranışları kazanmış, güzel ahlak sahibi olan, kritik ve analitik düşünme becerilerine sahip, yeniliklere açık milli ve ahlaki değerleri benimsemiş, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek hayırlı bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI			
Adres:	15 Temmuz Camili Mh. 1589 Ada Adapazarı/SAKARYA	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://yenikentkizaihl.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://yenikentkizaihl.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası:	(264)2511016	Faks Numarası:	(264)2511026		
e- Posta Adresi:	764827@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://yenikentkizaihl.meb.k12.tr">http://yenikentkizaihl.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	764827	Öğretim Şekli:	(Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı *	55		
Öğrenci Sayısı:	Kız	372	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	188		Erkek	19
	Toplam	560		Toplam	47
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11,9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		261,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 YIL



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	18	26	44
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli		1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>22</b>	<b>31</b>	<b>53</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1280	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	16795,05	Sığınak	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	5120	Veli Bekleme Salonu	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	250	Rehberlik Odası	X	
Kantin (m2)	66			
Tuvalet Sayısı	55			
Mescid Sayısı	3			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	25		25	7/F	23		23
5/B	27		27	7/G	21		21
6/A		18	18	7/H	23		23
6/B		17	17	8/A		18	18
6/C		16	16	8/B		17	17
6/D	26		26	8/C		15	15
6/E	27		27	8/D		15	15
6/F	26		26	8/E	21		21
7/A		26	26	8/F	24		24
7/B		24	24	8/G	24		24
7/C		22	22	8/H	24		24
7/D	20		20	9/A	20		20
7/E	22		22	9/B	19		19

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	200 Mp
Baskı Makinası Sayısı	1		

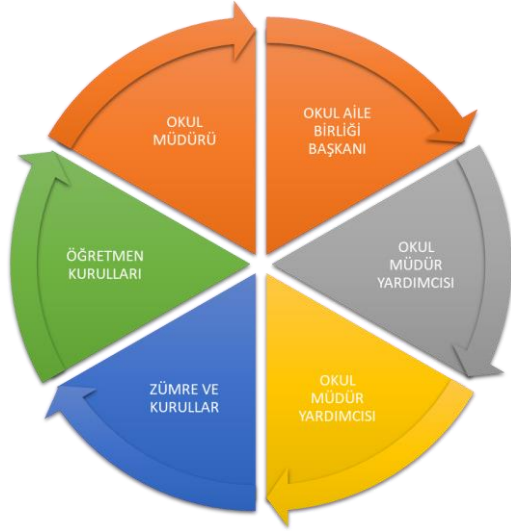
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	99790,09	83353,90
2017	94466,49	82506,35
2018	93263,14	80463,84

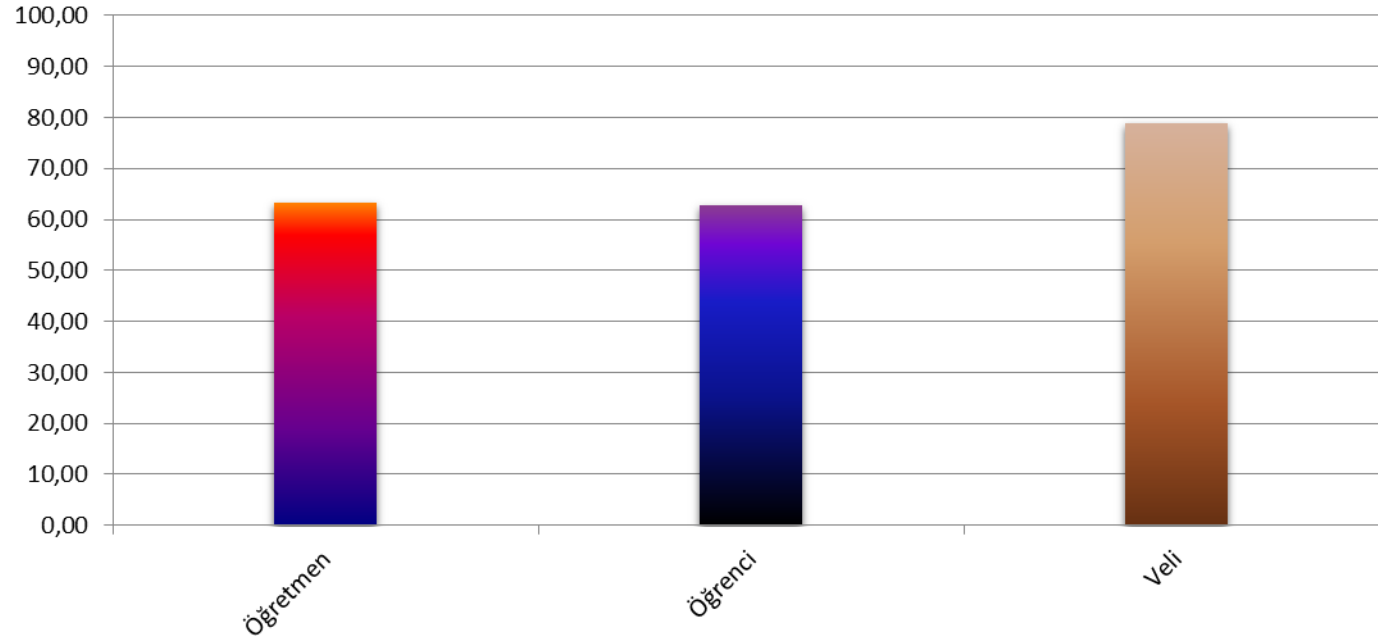
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



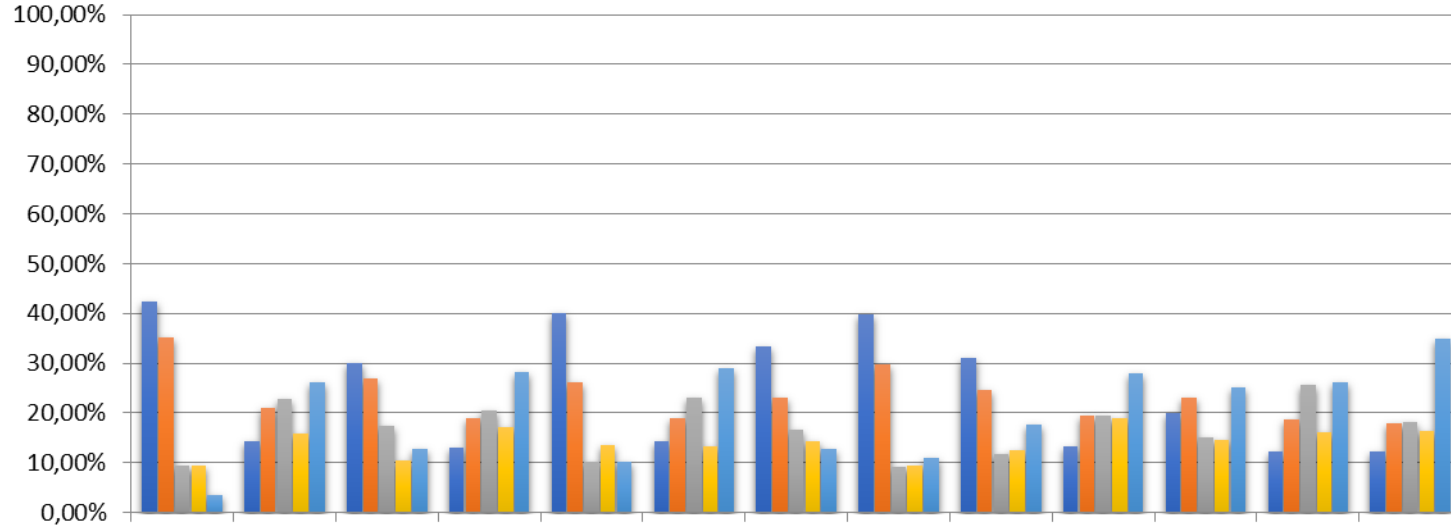
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir

## GENEL MEMNUNİYETİ GRAFIĞI

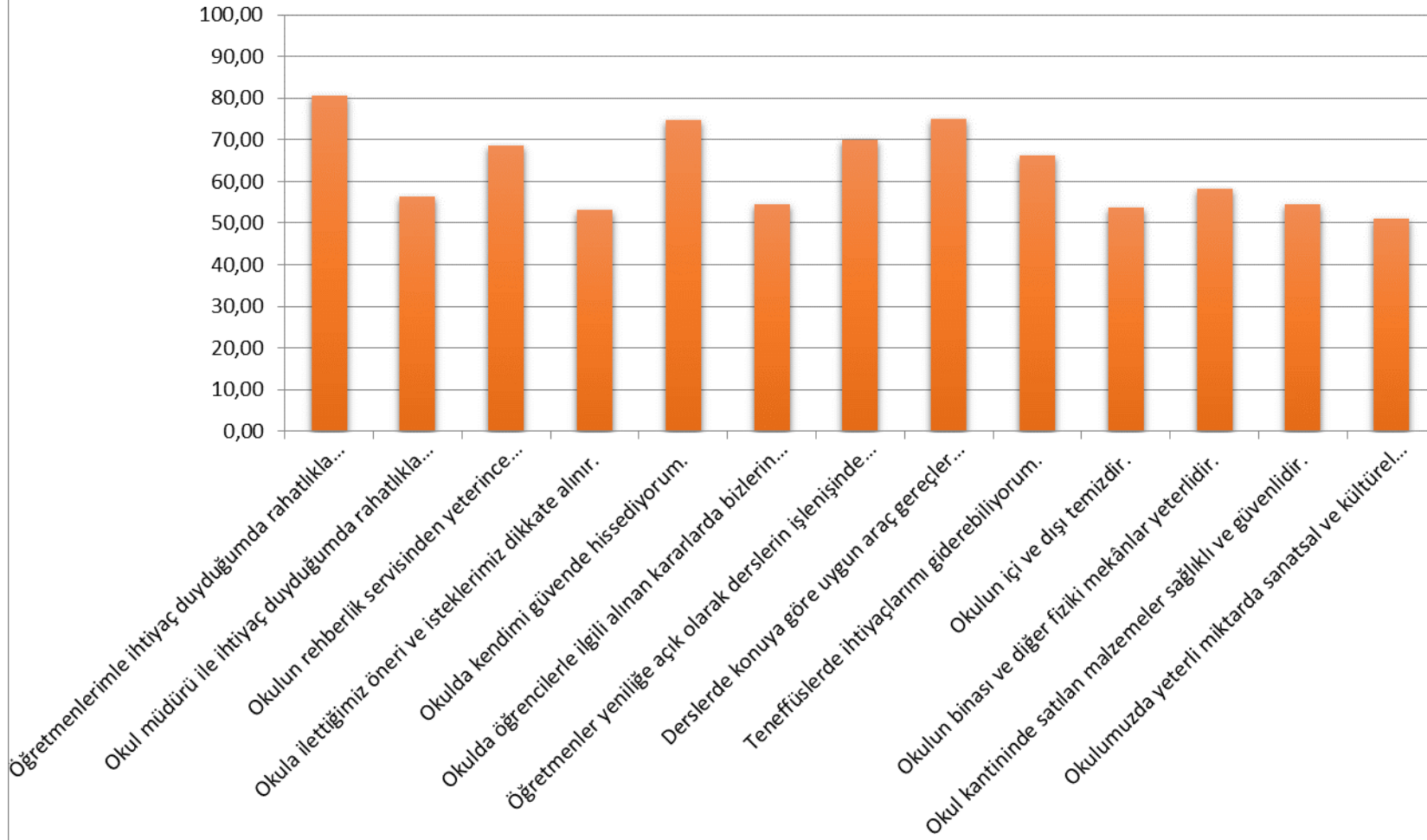


## ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFIĞI

■ Kesinlikle Katılıyorum   ■ Katılıyorum   ■ Kararsızım   ■ Kısmen Katılıyorum   ■ Katılmıyorum



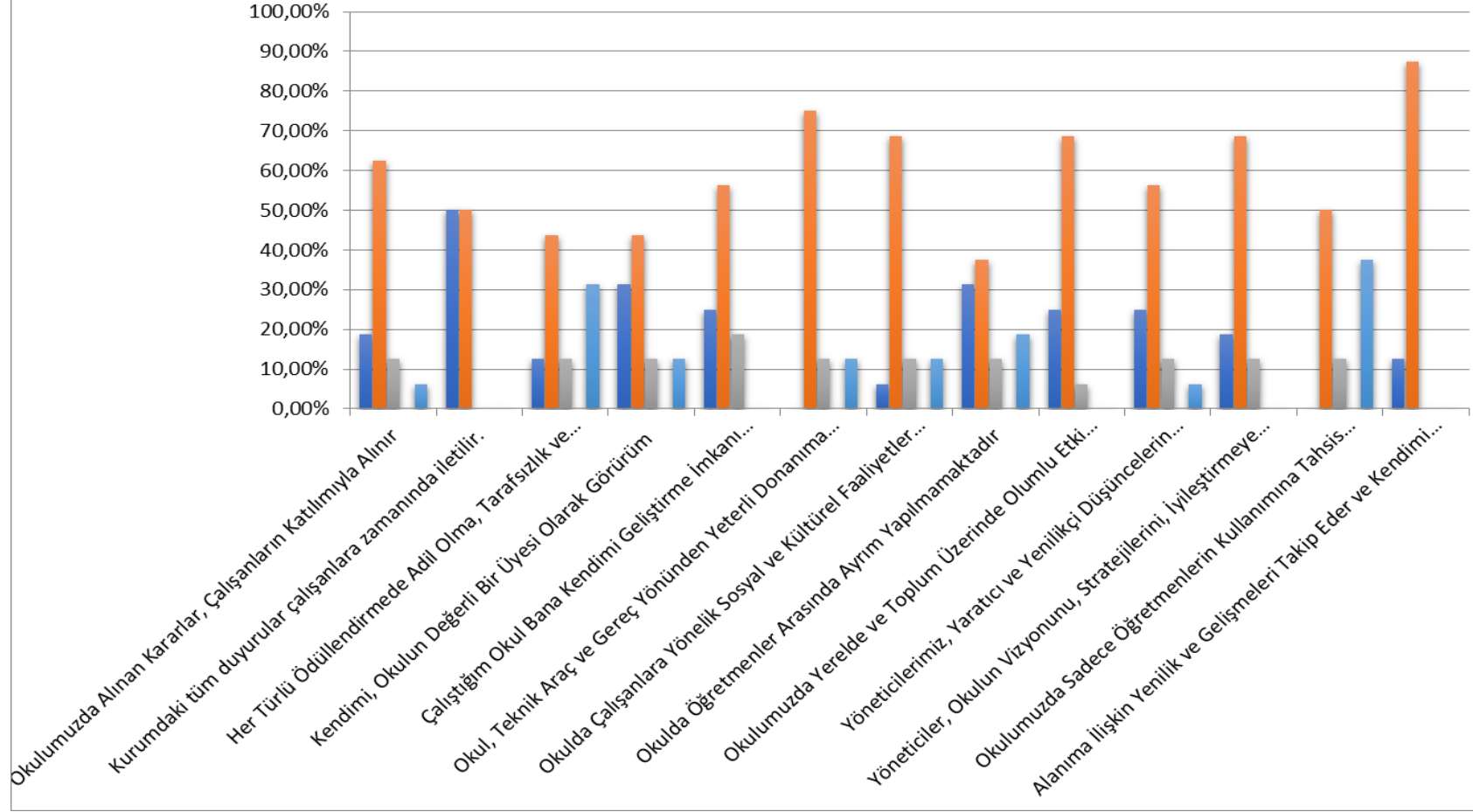
## ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ GRAFIĞI



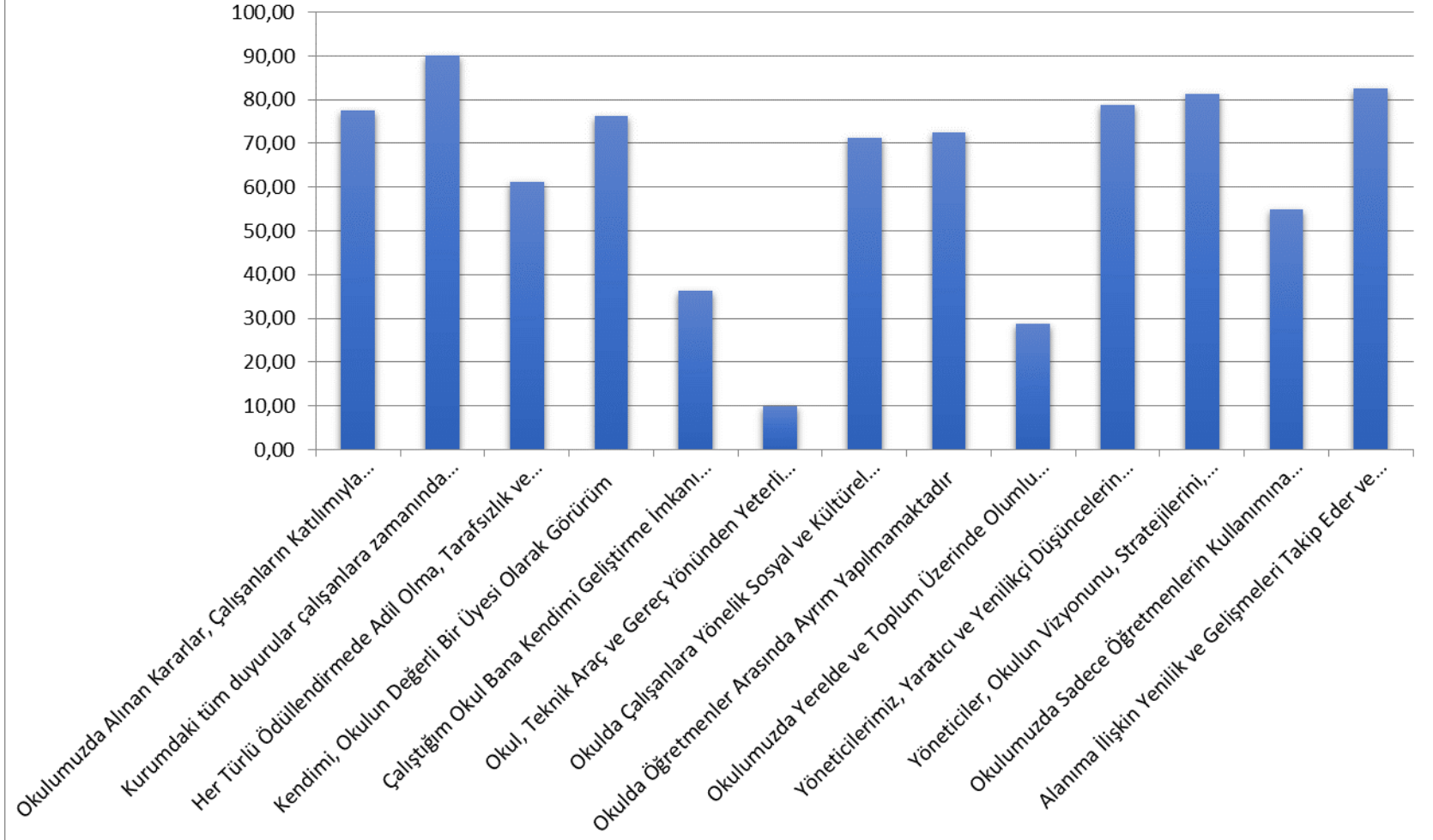


## ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ

■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen Katılıyorum ■ Katılmıyorum

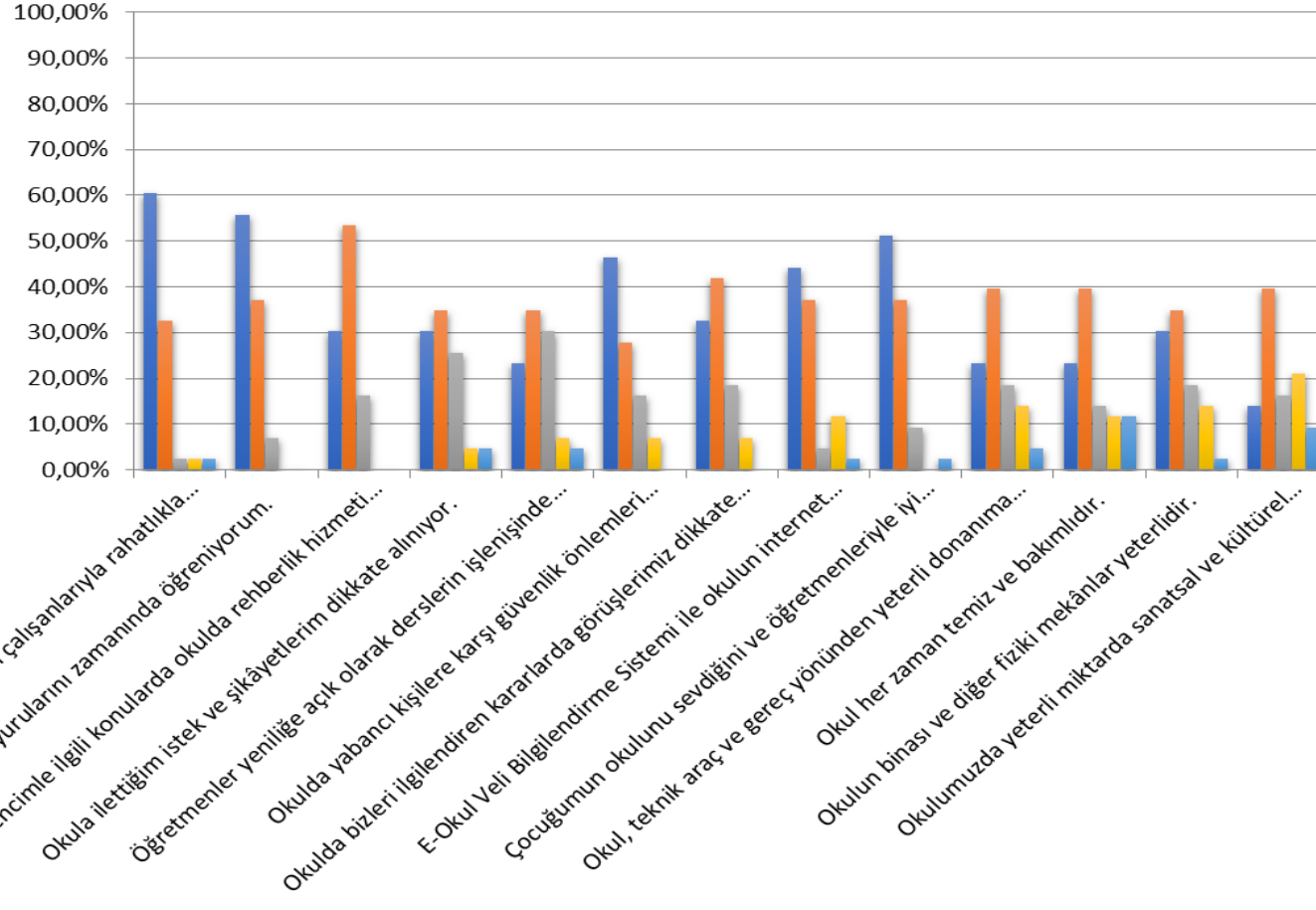


## ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ GRAFİĞİ

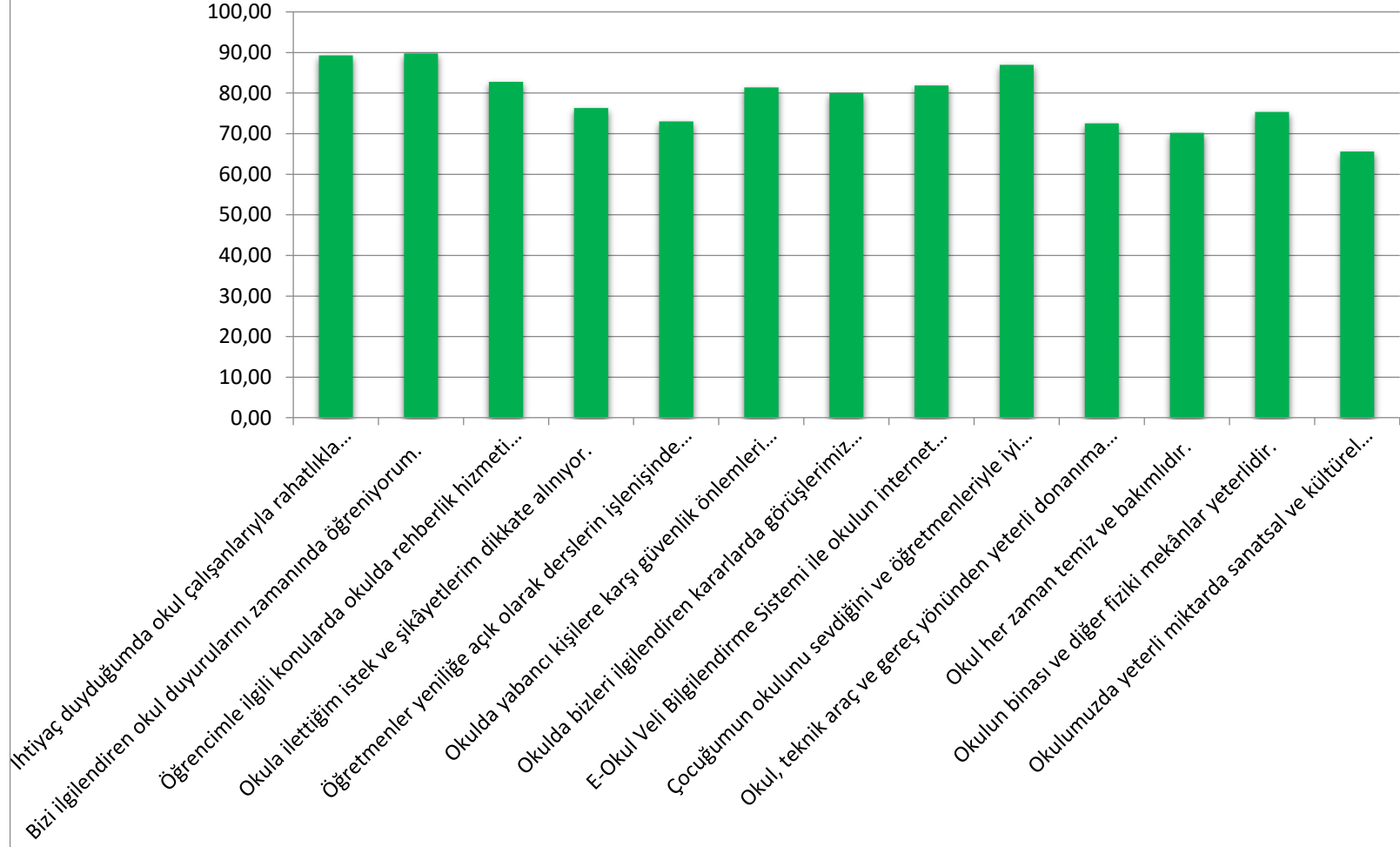


## VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ

■ Kesinlikle Katılıyorum   ■ Katılıyorum   ■ Kararsızım   ■ Kısmen Katılıyorum   ■ Katılmıyorum



## VELİ MEMNUNİYETİ GRAFIĞI



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzun türü itibari ile dini ve ahlaki değerler üzerine eğitime ağırlık vermesi, öğrencilerin büyük bir kısmının memur çocuğu olması sebebi ile okuma arzularının yüksek seviyede olması.
Çalışanlar	Okul öğretmen kadrosunun tecrübeli, kendisini eğitim ve branş alanında geliştirme isteği içinde olan, grup çalışmasını benimsemiş, başarı odaklı, öğrenci ve veliler ile olumlu iletişim kuran öğretmenlerden meydana gelmesi.
Veliler	Yenikent bölgesinde iskan eden memur veli sayısının fazla olması ve velilerimizin çocuklarının eğitimini takip etmeleri.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının ve bahçesinin eğitim ve öğretim için yeterli olması. Okul bahçesinin güvenliğinin sağlanabilmesi. Şehir gürültüsü ve hava kirliliğinden uzak olması.
Donanım	Okulda etkileşimli tahta, teknoloji ve tasarım atölyesi, fen bilimleri

	<p>laboratuvarının bulunması. Bunların haricinde öğretmenlerin kullanabilmeleri için masaüstü bilgisayarlar ve idare tarafından kullanılan dizüstü bilgisayarların bulunması. Okulda ihtiyacı karşılayacak fotokopi makinaları ve baskı makinasının, tarayıcıların ve yazıcıların bulunması. Ayrıca okulumuzda Z kütüphanenin bulunması ve bu şekilde öğrencilerimizin çalışma ortamı ve kitap ihtiyaçlarının karşılanması.</p>
Bütçe	<p>Okul kantin kirası ve veli bağışlarının okul ihtiyaçlarını karşılayabilir düzeyde olması.</p>
Yönetim Süreçleri	<p>İl ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin okulumuza destekleri, okul idaresinin öğretmen, veli ve öğrenciler ile kurduğu olumlu diyaloglar. Öğrenci, öğretmen motivasyonunu artırıcı ve veli desteğini geliştirici faaliyetlerin yapılması. Öğrencilerin okul yönetim sürecine dahil edilmeleri, görüş ve önerilerine başvurulması.</p>
İletişim Süreçleri	<p>Okul idaresinin il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri, çevre okul müdürlükleri, öğretmen, öğrenci, veli ve yerel yönetim organları ve sivil toplum örgütleri ile kurduğu olumlu iletişim. Öğretmenler arası iletişimin sıcak olması. Öğretmenlerimizin veli ziyaret ve görüşmelerini gerçekleştirerek raporlamaları. Veliler ile anlık iletişimi sağlayabilmek amacı ile sms sisteminin kullanılması. Ayrıca okul web sitesi haber ve duyurularının güncel tutulması.</p>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin büyük bir kısmının çevre yerleşim alanlarından okula servis araçları ile gelmeleri. Tam gün eğitim yapılması ve ders çıkışları ve hafta sonları DYK kurslarının düzenlenmesinden dolayı sportif ve kültürel faaliyetlere istenilen düzeyde yer verilememesi. Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin akademik durumlarının yeterli düzeyde olmaması.
Çalışanlar	Okulumuzun anadolu imam hatip lisesine dönüşmesinden dolayı bazı öğretmenlerimizin norm fazlası duruma düşmesi ve lise norm kadrolarının doludurulamaması. Bu durumun kurum kültürünü oluşturmada olumsuz etkisi.
Veliler	Velilerin büyük bir kısmının anne-baba olarak çalışan kesim olmalarından dolayı okul ile olan iletişimlerinin zayıf olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir merkezine uzak olması. Okul önündeki caddeden geçen toplu taşıma araçlarının az olması sebebiyle öğrencilerin okula servis ile gelmek zorunda olmaları
Donanım	Okulumuzda kapalı spor salonu ve çeşitli toplantı ve kültürel faaliyetleri yapabileceğimiz bir salonunun bulunmaması.
Bütçe	Kantin gelirinin dışında başka bir gelirinin olmaması ve veli bağışlarının yeterli düzeyde olmaması.
Yönetim Süreçleri	Okul binasının ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne uzak olması sebebi ile ulaşım ve koordinasyon sıkıntısının yaşanması.
İletişim Süreçleri	Okul türüne yönelik çevrede olumsuz telkinler ve önyargıların olması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar:

Politik	Yerel yönetim birimlerinin okulumuza olan destek ve ilgileri.
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı.
Sosyolojik	Eğitim konusunda toplum bilincinin gelişmesi. Okulun yakın çevresinde yer alan yeni yerleşim bölgesinde olumlu bir etkileşim, değişim ve dönüşümün yaşanabilme imkanı. Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrenciler ile okulumuz öğrencilerinin birbirleri ile olan kültürel etkileşim.
Teknolojik	Okulun tüm sınıflarında ve laboratuvarında etkileşimli tahtaların mevcut bulunması ve öğretmenlerin bu teknolojiyi kullanabilir durumda olmaları.
Mevzuat-Yasal	Okul türüne göre öğrencilerimizin milli, manevi ve ahlaki değerlerinin geliştirilmesine yönelik imkanların var olması. Lise bölümünde var olan norm açıklarının kapanabilme ihtimali.
Ekolojik	Bölgemizde ikamet eden memur kesiminin fazla olmasından dolayı eğitime verilen önemin yüksek olması.

### Tehditler:

Politik	Çeşitli politik gelişmelere göre okulumuza gönderilen öğrenci sayısının dönem dönem değişiklik göstermesi.
Ekonomik	Okul gelirinin istenilen seviyede olmaması.
Sosyolojik	Bölgemizde yabancı uyruklu yerleşimin hızla artmaya başlaması.
Teknolojik	Tv, internet gibi teknolojik imkanların öğrenciler üzerinde oluşturduğu



	olumsuz etkiler.
Mevzuat-Yasal	Eğitim ile ilgili mevzuatın sıkça değiştirilmesi.
Ekolojik	Bölgemizde boş iř merkezlerinin bulunması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel, Mesleki ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ortaöğretime Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma oranı; okulumuza bölge öğrenci kayıt oranının artırılması.
2	Okula Devam/ Devamsızlık; Okula devamsızlık yapan az sayıdaki öğrencinin okula devamının sağlanması.
3	Okula Uyum, Oryantasyon; 5. ve 9. Sınıf öğrencilerine oryantasyon etkinliklerinin düzenlenmesi.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler; Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin belirlenmesi ve destek eğitim sınıf donanımının sağlanması.
5	Yabancı Öğrenciler; Yabancı öğrencilerin Türkçe bilmemesi, okula ve diğer öğrencilerle uyum sorunlarının yaşanması.
6	Hayatboyu Öğrenme; Halk Eğitim Merkezi ile işbirliğinin artırılarak devam ettirilmesi.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı; Okul akademik başarısının sürdürülebilir olması için gerekli tedbirlerin alınması.
2	Sosyal, Kültürel, Mesleki ve Fiziksel Gelişim; Öğrencilerin ilgi ve yetenek alanlarının gözlemlenerek çeşitli sosyal, kültürel, mesleki ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması.
3	Sınıf Tekrarı; Sınıf tekrarı durumuna düşebilecek öğrenciler için gerekli tedbirlerin alınması.
4	Ortaöğretime Yönlendirme; Okulumuz 8. Sınıf öğrencilerinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda rehberlik birimi aracılığı ile yönlendirme çalışmalarının yapılması.
5	Öğretim Yöntemleri; Öğretmenlerin 21.yüzyıl becerilerini kazanmalarını sağlamak amacı ile ilgili hizmetiçi kurs ve seminerlere yönlendirilmelerinin sağlanması.
6	Ders araç gereçleri; Etkileşimli tahtaların ve fen laboratuvarının öğretmenler tarafından etkin bir şekilde kullanımını sağlamak

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim; Veli ve çevre nüfusu ile iletişimi sağlamak için çeşitli sosyal medya araçlarının ve web sitesinin kullanılması.
2	Kurumsal Yönetim; Kurumsal yönetimin paylaşımcı, şeffaf ve geliştirilebilir olmasının sağlanması.
3	Bina ve Yerleşke; Çeşitli kültürel faaliyet ve toplantıların yapılabilmesi için bir etkinlik salonunun yapılması.
4	Donanım; Eğitim ve öğretim ile ilgili eksik görülen donanım malzemelerinin temin edilmesi.
5	Temizlik, Hijyen; Okul temizlik ve hijyeninin özellikle lavabo ve tuvaletlerde en iyi şekilde sağlanması.
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği; Okulda iş sağlığı ve güvenliği ilkelerine göre hareket edilerek, okul güvenliğinin sağlanması için polis karakolu ile işbirliği yapılması ve güvenlik için gerekli araç ve gereçlerin temin edilmesi.
7	Taşıma ve servis; Servisler ile ilgili eksikliklerin ilgili birimleri bildirimini yapılması.

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizi beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı bir şekilde geliştirmiş, girişimci bir yapıya ve yüksek karaktere sahip, insan haklarına saygılı, yaşadığı topluma ve dünyaya karşı sorumluluk duyan, yapıcı, üretken ve hayırlı bireyler olarak yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ**

Çalışanların görevlerini en iyi şekilde yapmanın huzurunu duyduğu, hizmeti alan öğrenci, veli ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış, çalışma ortamı, öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir eğitim kurumu olmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Türk Milli Eğitiminin amaçlarına ulaşmak**
- 2) Temel eğitim kurumlarının amaçlarını gerçekleştirmek**
- 3) Sadece öğrencileri değil, toplumu eğitmek ve öğretmek.**
- 4) Öğrencilerimizi sadece bir üst öğretime değil, hayata hazırlamak.**
- 5) Ezberci değil, araştıran, sorgulayan ve bilgi üretebilen bireyler yetiştirebilmek.**
- 6) Bireylerin ilgi ve yeteneklerin farklı olabileceğini eğitim ve öğretimde dikkate almak.**
- 7) Katılımcılık ve paylaşımcılığı esas almak.**
- 8) Olayları sorgulayabilen bireyler yetiştirerek, kritik ve analitik düşünme becerilerini kazandırabilmek**
- 9) Eğitim ve öğretim sürecinde dürüstlük, şeffaflık ve güvene dayalı bir yönetim anlayışı sergileyebilmek**
- 10) Okulu tüm paydaşların katılımı ile birlikte yönetebilmek.**
- 11) Tüm paydaşlarımızın beklentilerine ve ihtiyaçlarına cevap verebilmek.**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul 4. Sınıf ve ortaokul 8. Sınıf öğrencilerinin okulumuza kayıtlarını arttıran ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul 4. Sınıf ve ortaokul 8. Sınıf öğrencilerinin okulumuza kayıtlarını arttıralacak ve öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıranların sayısı	90	120	130	130	140	140
PG.1.1.b.	Okulumuza yeni başlayan 5 ve 9.sınıf öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	3	2	1
PG.1.1.d.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	36	60	60	80	80	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan 4. Ve 8. Sınıf öğrencilerinin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziran ayı içinde
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan ilkokul ve ortaokulların veli toplantılarına katılım sağlanarak okulumuzun tanıtımı yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan ayı içinde
1.1.3	Kayıt bölgesinde yer alan ilkokul 4. Sınıflar ve ortaokul 8. Sınıflar ziyaret edilerek öğrencilere okulumuzun tanıtımı yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs ayı içinde
1.1.4	Okulumuzun yaptığı akademik, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yerel ve sosyal medyada ilanı yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim ve Öğretim yılı içinde
1.1.5	Eğitim ve öğretim yılı başında 5 ve 9. Sınıf öğrencilerimize oryantasyon etkinlikleri düzenlenecektir.	Öğretmenler kurulunda seçilecek komisyon üyeleri.	Eylül ayı 3 ve 4. haftası

### Stratejik Amaç 2:

Okula Devam/ Devamsızlık; Okula devamsızlık yapan az sayıdaki öğrencinin okula devamının sağlanması.

**Stratejik Hedef 2.1.** Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimizin devamsızlığının en aza indirgenerek sürekli devamsız öğrenci olmaması sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Devamsızlığı 10 gün üzeri olan öğrenci sayısı	1	0	0	0	0	0
PG.2.1.b.	Devamsızlığı 20 gün ve üzeri olan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.c.	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	5	4	3	3	2	1

## Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Devamsızlık sürelerinin e okul sistemi üzerinden takip edilerek yönetmelik çerçevesinde velilerin uyarılması.	Müdür yardımcısı	Eğitim ve Öğretim Yılı
2.1.2	Devamsızlık süresi 10 gün üzeri olan öğrenci velileri ile görüşme yapılması.	Şube rehber öğretmeni ve müdür yardımcısı	Eğitim ve Öğretim Yılı
2.1.3	Sürekli devamsız öğrenci velileri ile görüşmeler yapılması.	Müdür Yardımcısı ve Rehberlik birimi	Eğitim ve Öğretim Yılı
2.1.4	Öğrencilere devamsızlık durumu ile ilgili ilköğretim ve ortaöğretim yönetmeliklerindeki ilgili maddelerin açıklamalarını yapılması.	Şube rehber öğretmenleri ve rehberlik birimi	Eylül ayı 3 ve 4. haftalar



### Stratejik Amaç 3:

Okula Uyum, Oryantasyon; 5. ve 9. Sınıf öğrencilerine oryantasyon etkinliklerinin düzenlenmesi.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuza kayıt yaptıran 5. ve 9. Sınıf öğrencilerimizin okulumuza uyumunun en kısa zamanda sağlayabilmeleri, okul ve sınıf kuralları hakkında bilgilendirilmemeleri, birbirleri ile kaynaşmalarının sağlanması amacıyla oryantasyon etkinlikleri yapılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Oryantasyon etkinliklerine katılan öğrenci oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.b.	Oryantasyon etkinliklerinde görevli öğretmen sayısı	5	5	5	5	5	5

### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Oryantasyon ekibinin kurulması.	Müdür Yardımcısı	Eylül ayı 1. haftası
3.1.2	Oryantasyon etkinliklerinin planlanması	Oryantasyon ekibi	Eylül ayı 1. haftası
3.1.3	Yeni kayıtlı öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinden haberdar edilmesi.	Müdür Yardımcısı	Eylül ayı 2. haftası
3.1.4	Etkinlikler için gerekli malzemelerin temini	Oryantasyon ekibi	Eylül ayı 2. haftası
3.1.5	Yapılan etkinliklerin okul web sitesinde, yerel medyada ve sosyal medyada paylaşımının yapılması.	Oryantasyon ekibi	Eylül ayı 3 ve 4. haftası

#### Stratejik Amaç 4:

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin belirlenmesi ve destek eğitim sınıf donanımının sağlanması.

#### Stratejik Hedef 4.1.:

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri belirlenerek, destek eğitim almaları için gerekli tedbirler alınacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin sayısı	4	5	5	5	5	5
PG.4.1.b.	Destek eğitim odası sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.4.1.c.	Destek eğitim görevi alan öğretmen sayısı	5	7	7	7	7	7

#### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin RAM raporlarının incelenerek belirlenmesi.	Rehberlik birimi	Ekim 1. haftası
4.1.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci velileri ile görüşmelerin yapılması	Rehberlik birimi	Ekim 1-2.haftalar
4.1.3	Destek eğitimde görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi.	Rehberlik birimi	Ekim1-2. haftalar

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.4	Destek eğitim odasının hazırlanması.	Müdür yardımcısı	Ekim 2.hafta
4.1.5	Destek eğitim derslerinin başlaması ve takibinin yapılması.	Müdür yardımcısı	Ekim 3. hafta

### Stratejik Amaç5

Yabancı Öğrenciler; Yabancı öğrencilerin Türkçe bilmemesi, okula ve diğer öğrencilerle uyum sorunlarının yaşanması.

### Stratejik Hedef 5.1:

Yabancı öğrencilerin okula uyumu sağlanarak Türkçe bilmeyenlere kurslar açılarak Türkçe öğretilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Okulda mevcut yabancı öğrenci sayısı	32	35	40	40	40	40
PG.5.1.b.	Yabancı öğrenciler için açılan Türkçe kursları	0	2	2	2	2	2
PG.5.1.c.	Türkçe bilmeyen yabancı öğrenciler	25	25	25	20	20	20
PG.5.1.d.	Türkçe kursunda görev yapan öğretmen sayısı	0	1	1	1	1	1

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Yabancı öğrenciler için Türkçe kursu açılması.	Müdür Yardımcısı	Ekim 2. Hafta
5.1.2	Yabancı öğrencilerin okula uyumunu kolaylaştırmak için rehberlik hizmeti sunulması.	Rehberlik birimi	Yıl boyu
5.1.3	Yabancı öğrencilerin EBA yabancı dil bölümüne kayıtlarının yapılması.	Müdür yardımcısı	Ekim 2. hafta
5.1.4	Türkçe bilmeyen yabancı öğrencilerin tespit edilmesi.	Müdür yardımcısı	Eylül 4. hafta

**Stratejik Amaç 6**

Hayatboyu Öğrenme; Halk Eğitim Merkezi ile işbirliğinin artırılarak devam ettirilmesi.

**Stratejik Hedef 6.1:**

Öğrencilerin ilgi ve yetenek alanları belirlenerek, ilgi ve yeteneklerinin geliştirilmesi için halk eğitim merkezleri ile işbirliği içinde kurslar açılacaktır.

**Performans Göstergeleri:**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Halk eğitim merkezi ile birlikte açılan kurs sayısı	3	4	4	5	5	6
PG.6.1.b.	Halk eğitim merkezi ile birlikte açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	36	60	60	80	80	100
PG.6.1.c.	Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	2	3	4	4	5	5

### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Yeni kayıt olan öğrencilerin ilgi ve yetenek alanlarının belirlenerek raporlanması.	Şube rehber öğretmenleri ve rehberlik birimi	Eylül-Ekim
5.1.2	Halk eğitim merkezleri ile işbirliği yapılarak, öğrencilere yönelik sportif, kültürel ve akademik kursların açılması.	Müdür Yardımcısı	Kasım
5.1.3	Kurslara katılan öğrencilerin çeşitli ilici ,ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımlarının sağlanması.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 1:

Akademik Başarı; Okul akademik başarısının sürdürülebilir olması için gerekli tedbirlerin alınması.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulun mevcut başarı durumunu daha üst seviyeye çıkarmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Açılan DYK kurs sayısı	66	66	70	70	75	80
PG.1.1.b	DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı	330	350	350	350	350	350
PG.1.1.c.	Öğrenci başarısının ölçülebilmesi için yapılan deneme sınav sayısı	8	10	10	12	12	12
PG.1.1.b.	LGS sonuçlarına göre %10 luk dilimle öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısı	32	34	35	37	38	40
PG.1.1.c.	Öğrenciler tarafından okunan kitap sayısı	2500	2750	2850	3000	3100	3200
PG.1.1.d.	Öğrenciler için yapılan düzenli ders çalışma teknikleri seminer sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.1.1.e.	Öğrenci velileri ile yapılan veli görüşme sayısı	96	120	150	175	200	250
PG.1.1.f.	Okul içi ödüllü yarışma sayısı	11	12	13	14	15	16
PG.2.1.g.	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	966	986	1000	1020	1040	1050
PG.2.1.h.	İftihar belgesi alan öğrenci sayısı	159	170	180	190	200	210

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	DYK kurslarının açılması.	Müdür Yardımcısı	Ekim -Haziran
1.1.2	Öğrencilerin DYK kurslarına başvurularının sağlanması	Müdür Yardımcısı	Eylül/Şubat
1.1.3	Deneme sınavlarının yapılması	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran
1.1.4	Kitap okuma oranını arttırıcı faaliyetler yapılması.	Türkçe Zümresi	Eylül-Haziran
1.1.5	Öğrencilere ders çalışma seminerlerinin düzenlenmesi.	Rehberlik Birimi	Ekim
1.1.6	Öğrenci velileri ile birebir görüşmelerin yapılması.	Şube Rehber Öğretmenleri	Ekim-Haziran
1.1.7	Okul içi ödüllü yarışmaların düzenlenmesi.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran
1.1.8.	Her yıl TÜBİTAK 4006 bilim fuarı etkinliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Mayıs
1.1.9.	İlçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Ağustos
1.1.10.	Okul zümre öğretmenlerinin iki haftada bir toplanarak değerlendirme ve planlama yapmaları sağlanacak	Müdür Yardımcısı-Zümre başkanları	Eylül-Haziran

## Stratejik Amaç 2

Sosyal, Kültürel, Mesleki ve Fiziksel Gelişim; Öğrencilerin ilgi ve yetenek alanlarının gözlemlenerek çeşitli sosyal, kültürel, mesleki ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencilerin bireysel gelişimlerini sağlayabilmek amacı ile ilgi ve yetenek alanlarının belirlenerek çeşitli sosyal, kültürel, mesleki ve sportif faaliyetler düzenlenecek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Yapılan kültürel faaliyetler	18	20	22	24	25	25
PG.2.1.b.	Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	766	800	850	900	930	950
PG.2.1.c.	Yapılan sportif faaliyetler	5	7	8	8	9	10
PG.2.1.d.	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	137	157	180	200	220	250
PG.2.1.e.	Yapılan mesleki faaliyetler	19	20	20	20	20	20
PG.2.1.f.	Mesleki faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	381	400	400	410	420	430
PG.2.1.g.	Yapılan sosyal faaliyetler	22	23	23	24	24	25
PG.2.1.h.	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	2084	2100	2150	2180	2200	2250
PG.2.1.g.	Sporcu lisansına sahip öğrenci sayısı	88	100	120	130	140	150



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulda kültürel yarışma ve etkinliklerin düzenlenmesi.	Müdür Yardımcısı	Ekim/Haziran
2.1.2	Okulda sportif yarışma ve etkinliklerin düzenlenmesi.	Müdür Yardımcısı	Ekim/Haziran
2.1.3	Okulda mesleki yarışma ve etkinliklerin düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Ekim/Haziran
2.1.4	Okulda sosyal etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Ekim/Haziran

## Stratejik Amaç 3

Sınıf Tekrarı; Sınıf tekrarı durumuna düşebilecek öğrenciler için gerekli tedbirlerin alınması.

**Stratejik Hedef 3.1 :** Sınıf tekrarına düşmenin engellenecek ve sınıf tekrarına düşecek öğrenciler için gerekli tedbirler alınacak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Sınıf tekrarına düşen öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.b	Sınıf tekrarına düşen öğrenci velileri ile yapılan görüşme sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.c.	ŞÖK kararı ile geçen öğrenci sayısı	54	45	40	38	35	30

## Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Sınıf tekrarına düşecek öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacak	Şube rehber öğretmeni	Şubat-Haziran
2.1.2	Sınıf tekrarına düşecek öğrenci ile görüşmeler yapılacak	Şube rehber öğretmeni	Şubat-Haziran
2.1.3	Şube öğretmenleri ile toplantı yapılacak	Müdür Yardımcısı	Nisan

## Stratejik Amaç4

Ortaöğretime Yönlendirme; Okulumuz 8. Sınıf öğrencilerinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda rehberlik birimi aracılığı ile yönlendirme çalışmalarının yapılması.

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuz 8. Sınıf öğrencilerinin LGS sınavı sonrasında yapacakları tercihlerde rehberlik birimi aracılığı ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmaları yapılacak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Yönlendirme amacıyla öğrenciler ile yapılan görüşme sayısı	197	158	180	130	90	100
PG.4.1.b	Yönlendirme amacıyla veliler ile yapılan görüşme sayısı.	190	158	180	130	90	100
PG.4.1.c.	8. sınıf öğrencilerine düzenlenen okul tanıtım gezi sayısı	2	2	2	2	5	5
PG.4.1.d.	Okulda düzenlenen mesleki tanıtım etkinlik sayısı	3	3	4	4	5	5

## Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Öğrenciler ile rehberlik birimi tarafından bireysel yönlendirme görüşmeleri yapılacak	Rehberlik Birimi	Şubat-Haziran
4.1.2.	Veliler ile yönlendirme görüşmelerinin yapılması	Rehberlik Birimi	Şubat-Haziran
4.1.3.	8. ve 12. Sınıf öğrencilerine okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi.	Müdür Yardımcısı	Kasım
4.1.4.	Mesleki tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesi.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Mayıs
4.1.5.	Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencilerimize bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik birimi	Eylül-Haziran

## Stratejik Amaç 5

Öğretim Yöntemleri; Öğretmenlerin 21.yüzyıl becerilerini kazanmalarını sağlamak amacı ile ilgili hizmetiçi kurs ve seminerlere yönlendirilmelerinin sağlanması.

**Stratejik Hedef 5.1:** Öğretmenlerimizin etkili sınıf yönetimini sağlayabilmeleri, 21. Yüzyıl becerilerinin gerektirdiği teknolojik araçları kullanma becerilerini geliştirmelerini sağlayabilmek için hizmetiçi eğitimlere yönlendirilmeleri sağlanacak.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Etkileşimli tahta kullanma kurs/seminerlerine katılan öğretmen sayısı	50	3	4	4	4	4
PG.5.1.b	Etkileşimli tahta bulunan sınıf sayısı	29	29	29	29	29	29
PG.5.1.c.	Etkileşimle tahta kullanım becerilerini geliştirme kurs/seminer sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.5.1.d.	EBA tanıtım kurs/seminerlerine katılan öğretmen sayısı	50	3	4	4	4	4
PG.5.1.e.	EBA öğretmen kayıt oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.5.1.f.	EBA öğrenci kayıt oranı	% 90,52	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.5.1.g.	Öğretmenler tarafından derslerde EBA kullanım süresi	35 dk	40 dk	45 dk	50 dk	55 dk	60 dk
PG.5.1.h.	Öğrenciler tarafından EBA kullanım süresi	25 dk	30 dk	35 dk	40 dk	45 dk	50 dk
PG.5.1.g.	Yüksek lisans yapan personel sayısı						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Bakanlığımızın düzenlediği hizmetiçi eğitim seminer/kurs takvimi duyurularak, öğretmenlerin etkileşimli tahta kullanma kurs/seminerlerine katılımları sağlanacak	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran
5.1.2	Öğretmenlerin derslerde etkileşimli tahtayı kullanmaları teşvik edilerek takip edilecek.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran
5.1.3	Öğretmenlerin derslerde EBA yı kullanım sürelerinin artırılması için teşvik edici faaliyetler yapılacak	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
5.1.4	Öğrencilerin EBA yı kullanma sürelerinin artırılması için teşvik edici faaliyetler yapılacak	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
5.1.5.	İsteyen personelin yüksek lisans eğitimi alabilmeleri için ilimiz üniversitelerindeki yüksek lisans programlarından haberdar edilecek	Müdür Yardımcısı	Eylül-Ağustos

### Stratejik Amaç 6:

Ders araç gereçleri; Etkileşimli tahtaların ve fen laboratuvarının öğretmenler tarafından etkin bir şekilde kullanımını sağlamak

### Stratejik Amaç 6.1:

Öğretmenlerin derslerde etkileşimli tahta kullanım oranları arttırılacak. Fen Bilimleri derslerinin fen laboratuvarında işlenmesi sağlanacak

**Performans Göstergeleri:**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Etkileşimli tahta kullanma kurs/seminerlerine katılan öğretmen sayısı	50	3	4	4	4	4
PG.6.1.b	Etkileşimli tahta bulunan sınıf sayısı	29	29	29	29	29	29
PG.6.1.c.	Fen laboratuvarında işlenen haftalık ders sayısı	31	33	35	37	40	40

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Derslerde etkileşimli tahta kullanım oranları takip edilecek	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran
6.1.2.	Fen laboratuvarı ders işleme planının hazırlanması.	Fen Bilimleri zümre başkanı	Eylül
6.1.3.	Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirilmesine yönelik talepler okulun öz kaynakları ve paydaşlarla iletişim kurularak değerlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 1:

Kurumsal İletişim; Veli ve çevre nüfusu ile iletişimi sağlamak için çeşitli sosyal medya araçlarının ve web sitesinin kullanılması.

**Stratejik Hedef 1.1.** Veli ve çevre nüfus ile iletişimi sağlamak amacıyla okul web sitesi, sosyal medya ve yerel medya etkin bir şekilde kullanılacak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okul web sitesinde yayınlanan haber sayısı	101	110	115	120	125	130
PG.1.1.b	Yerel medyada çıkan okul haberleri sayısı	28	30	30	32	34	35
PG.1.1.c.	Sosyal medyada çıkan okul haber sayısı	101	110	115	120	125	130
PG.1.1.d.	SMS mesaj sistemi sayısı	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul ile ilgili haberler okul web sitesinde yayınlanacak	Bilişim ve Teknoloji formatör öğretmeni	Eylül-Ağustos
1.1.2.	Okul ile ilgili haberler yerel medyada yayınlanacak	Bilişim öğretmeni	Eylül-Ağustos
1.1.3.	Önemli haber ve duyurular velilere sms mesaj sistemi ile gönderilecek	Müdür Yardımcısı	Eylül-Ağustos
1.1.4.	Okul web sitesi güncel tutulacak	Bilişim ve Teknoloji formatör öğretmeni	

## Stratejik Amaç 2

Kurumsal Yönetim; Kurumsal yönetimin paylaşımcı, şeffaf ve geliştirilebilir olmasının sağlanması.

**Stratejik Hedef 2.1:** Okul yönetiminin paylaşımcı, şeffaf ve geliştirilebilir olması sağlanacak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okul aile birliği gelir/gider tablosunun üç ayda bir ilan edilmesi.	4	4	4	4	4	4
PG.2.1.b	Okul yönetimimin değerlendirilmesi amacıyla öğretmenlere yönelik uygulanan anket sayısı	1	1	1	1	1	1



<b>PG.2.1.c.</b>	Okul yönetimimin değerlendirilmesi amacıyla velilere yönelik uygulanan anket sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.2.1.d.</b>	Okul yönetimimin değerlendirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik uygulanan anket sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.2.1.e.</b>	Öğrenci dilek ve istek kutusu sayısı	1	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Okul aile birliği gelir/gider tablosu üç ayda bir ilan edilecek	Müdür Yardımcısı	Ocak-Mart-Haziran
<b>2.1.2</b>	Okul yönetiminin değerlendirilmesi amacıyla öğretmenlere yönelik memnuniyet anketi uygulanacak	Müdür Yardımcısı	Nisan
<b>2.1.3</b>	Okul yönetiminin değerlendirilmesi amacıyla velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacak	Müdür Yardımcısı	Nisan
<b>2.1.4</b>	Okul yönetiminin değerlendirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacak	Müdür Yardımcısı	Nisan
<b>2.1.5</b>	Dilek ve istek kutusu incelenecek	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran

### Stratejik Amaç 3

Bina ve Yerleşke; Çeşitli kültürel faaliyet ve toplantıların yapılabilmesi için bir etkinlik salonunun yapılması.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulda çeşitli kültürel faaliyetlerin ve toplantıların yapılabilmesi için bir etkinlik salonu yapılacak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a.	Okulda mevcut olan konferans salonu sayısı	0	-	1	-	-	-
PG.3.1.b.	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	21,51	22,00	23	24	25	25
PG.3.1.c.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	12,72	13	14	15	16	17
PG.3.1.d.	Ücretli öğretmen sayısı	3	1	1	0	0	0
PG.3.1.e.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulda bir konferans salonu yapılması.	Okul Müdürü	Eylül-Ağustos
3.1.2.	Kütüphane kullanımını arttırmak ve kitap sayısını arttırmak için çalışmalar yapılacaktır	Müdür Yardımcısı-Kütüphane kulübü başkanı	Eylül-Ağustos

#### Stratejik Amaç 4

Donanım; Eğitim ve öğretim ile ilgili eksik görülen donanım malzemelerinin temin edilmesi

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulda eğitim ve öğretim ile ilgili eksik görülen donanım malzemeleri temin edilerek eğitim hizmetine sunulacak

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a.	Etkileşimli tahta sayısı	29	29	29	29	29	29
PG.4.1.b.	Laboratuvar Sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.4.1.c.	Çok amaçlı salon sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.4.1.d.	Kütüphane Sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.4.1.e.	Basketbol/Voleybol sahası sayısı	1	1	1	1	1	1

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Etkileşimli tahtaların bakım/onarımı takip edilerek devamlı kullanımda kalması sağlanacak	Bilişim ve Teknoloji formatör öğretmeni	Eylül-Haziran
4.1.2	Laboratuvar malzemeleri tamamlanacak	Fen ve Teknoloji Zümre Başkanı	Eylül-Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.3	Çok amaçlı salon ve basketbol/voleybol sahasının bakım ve tamirati yapılacak	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
4.1.4	Kütüphanenin en iyi şekilde kullanılması ve kitap sayısının artırılması sağlanacak.	Kütüphane Kulübü Öğretmeni	Eylül-Haziran

### Stratejik Amaç 5

Temizlik, Hijyen; Okul temizlik ve hijyeninin özellikle lavabo ve tuvaletlerde en iyi şekilde sağlanması.

**StratejikHedef 5.1:** Okulun hijyenik temizliğinin sağlanabilmesi için gerekli planlama ve çalışmalar yapılacak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Okulda mevcut lavabo sayısı	52	52	52	52	52	52
PG.5.1.b	Okulda mevcut tuvalet sayısı	52	52	52	52	52	52
PG.5.1.c.	Okulda mevcut özürlü tuvalet sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.5.1.d.	Okulda çalışan temizlik personel sayısı	3	4	4	4	5	5
PG.5.1.e.	Okulda mevcut sabunluk sayısı	46	46	46	46	46	46

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Tuvalet ve lavabo temizlik takip çizelgesi oluşturularak okul tuvalet ve lavabo temizliği hergün takip edilecek	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
5.1.2	Eksik olan veya kırılıp bozulan sabunluklar ivedilikle yenilenecek	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
5.1.3	İhtiyaç duyulan temizlik malzemeleri temin edilecek	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran

## Stratejik Amaç6

İş Güvenliği, Okul Güvenliği; Okulda iş sağlığı ve güvenliği ilkelerine göre hareket edilerek, okul güvenliğinin sağlanması için polis karakolu ile işbirliği yapılması ve güvenlik için gerekli araç ve gereçlerin temin edilmesi.

**Stratejik Hedef 6.1:** Okul güvenliğinin sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği ilkelerine göre hareket edilmesini sağlamak amacıyla öğretmen ve personele gerekli eğitim verilecek, bu konular ile ilgili eksiklikler ivedilikle giderilecek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Okulda mevcut güvenlik personeli	1	1	1	1	1	1
PG.6.1.b	İş sağlığı ve güvenliği kurs/semineri alan personel sayısı	55	5	5	5	5	5
PG.6.1.c.	Güvenlik kilidi takılan pencere sayısı	190	190	190	190	190	190
PG.6.1.d.	Kaygan zemin uyarı levhası sayısı	6	6	6	6	6	6
PG.6.1.e.	Kaymaz bant yapıştırılan merdiven sayısı	208	208	208	208	208	208
PG.6.1.f..	Elektrik panosu sayısı	13	13	13	13	13	13

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Öğretmenlere ve personele iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurs/seminer verilecek.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Ocak
6.1.2	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eksik malzemeler ivedilikle temin edilecek	Müdür Yardımcısı	Eylül-Ağustos
6.1.3	Kaygan zemin uyarı levhasının gerekli yerlerde ve zamanlarda kullanılması takip edilecek	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
6.1.4	Elektrik panolarının üzerinde uyarı levhaları kontrol edilecek ve elektrik panolarının devamlı kilitli tutulması sağlanacak	Müdür Yardımcısı	Eylül -Haziran
6.1.5	Sınıf ve koridor pencerelerinde bulunan emniyet kilitlerinin devamlı kilitli olması sağlanacak	Müdür Yardımcısı ve şube rehber öğretmenleri	Eylül-Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.6	Sökülen veya kullanılmaz hale gelen kaymaz bantlar ivedilikle yenilenecek	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran

### Stratejik Amaç 7

Taşıma ve servis; Servisler ile ilgili eksikliklerin ilgili birimleri bildirimini yapılması.

**Stratejik Hedef 7.1.:** Öğrencilerimizin yararlandığı servis hizmetlerinin daha güvenli olması için gerekli çalışmalar yapılacak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.a	Okula servis hizmeti sunan özel servis araç sayısı	24	24	24	24	24	24
PG.7.1.b	Servis denetim komisyonu sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.7.1.c.	Servisler için yapılan denetim sayısı	2	2	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Okul servis denetim komisyonu kurulacak	Müdür Yardımcısı	Eylül
7.1.2	Okul servislerinin denetimleri yapılacak	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
7.1.3	Veliler okula servis hizmeti veren araçlar hakkında bilgilendirilecek	Müdür Yardımcısı	Eylül



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	60000	70000	80000	90000	100000	400000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	110000	125000	135000	145000	155000	170000
<b>TOPLAM</b>	170000	195000	215000	235000	255000	570000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.