



T.C.
ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI
YENİKENT KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI



1 ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ (Bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu var) 21

YENİKENT KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | 1- Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 2 | 5,6,7,8,9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması | 1- Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 3 | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1- Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |
| 4 | ÖSYM Adına Başvuruların Alınması | 1- Başvuru müracaat formu | 3 SAAT |
| 5 | Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması | 1- Dilekçe | 1 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe | 30 DAKİKA |
| 7 | Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması | 1- Dilekçe 2- Başvuru formu | 3 İŞ GÜNÜ |
| 8 | Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi | 1- Dilekçe 2- Başvuru formu | 1 İŞ GÜNÜ |
| 9 | Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması | 1- Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 10 | Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması | 1- Dilekçe | 10 İŞ GÜNÜ |
| 11 | Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek | 1- Dilekçe | 10 İŞ GÜNÜ |

ORTAOKUL KISMI HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | 1- Dilekçe | 2 İŞ GÜNÜ |
| 2 | Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1- Dilekçe | 1 SAAT |
| 3 | Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması | 1- Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 4 | Seçmeli Derslerin Belirlenmesi | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | 3 İŞ GÜNÜ |
| 5 | İmam-Hatip Ortaokuluna Kayıt Yapılması | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | 1 SAAT |
| 6 | Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması | 1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı | 30 DAKİKA |
| 7 | Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması | 1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciyeye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi) | 5 İŞ GÜNÜ |
| 8 | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1- Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |
| 9 | Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması | 1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyanamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli rapor ve kaynaştırma raporu olan çocuklar | 1 İŞ GÜNÜ |
| 10 | Öğrenci Mazeret İzni | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | 15 DAKİKA |
| 11 | Okullar Hayat Olsun Projesi | Dilekçe 1- (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması) | 1 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya

| | | | |
|-------------------|--|----------------------|---|
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Erdal ERDEM | İsim | : Coşkun BAKIRTAŞ |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Millî Eğitim Müdürü |
| Adres | : 15 Temmuz Mh. 225 Nolu Sok. No: 7 Adapazarı/SAKARYA | Adres | : Karaosman Mah. Eski Hendek Cad. No79 Adapazarı / SAKARYA Adapazarı Kaymakamlığı Binası |
| Telefon | : 0 264 251 10 16 | Telefon | : 0 264 2722535 |
| Faks | : 0 264 251 10 26 | Faks | : 0 264 272 25 31 |
| E-Posta | : 764827@meb.k12.tr | E-Posta | : |



**Stratejik Planlama Ekibi
2019**